

給与及び旅費の口座振込に係る書類の提出について

本県では給与等の支給について、現金搬送に伴う事故防止及び効率化を図るため、口座振込による支給を行っています。

については、趣旨を御理解の上、下表の必要書類を配属校の事務室へ提出願います。

提出期日：令和8年4月1日（水）

	提出書類	留意点
①	給与等口座振込の口座登録申出書	別紙1を参照し、作成する。 第二口座まで登録できるが、第一口座のみでもよい。
②	①の口座情報確認書類	通帳、キャッシュカード、Webページの写しなど、金融機関名・支店名・預金種別・口座名義人（カナ）・口座番号を確認できる書類を提出する。
③	口座振替による旅費支払登録申出書	別紙2を参照し、作成する。
④	③の口座情報確認書類	①と同一の口座への振込を希望する場合は提出不要。 通帳、キャッシュカード、Webページの写しなど、金融機関名・支店名・預金種別・口座名義人（カナ）・口座番号を確認できる書類を提出する。

不明な点は、下記担当に直接問合せください。

担 当 総務課総務班
電話番号 0537-62-1112

別紙 1

作成方法

- ① 氏名・フリガナ・金融機関名・支店名・預金種別・口座番号を通帳等で確認し記入する。
- ② 記入した「給与等口座振込の口座登録申出書」(様式3)と口座確認書類を4月1日に配属校へ提出する。

注意事項

- ・ 県外の漁業協同組合は指定できない。
- ・ 預金種別は、普通預金(総合口座を含む。)又は当座預金に限る。
- ・ 預金口座の名義は、職員本人に限る。

様式3

記入例

給与等口座振込の口座登録申出書

静西教育事務所長 様

令和 年4月1日

新規申出
下記のとおり 変更申出 をします。
取 消

配属後に配属校で記入する。

申出 人 (本人)	所属コード		所属名	
	フリガナ		セイセイ タロウ	
氏名	静西 太郎		職員 番号	
	金融機関名		支店名	
口座 (名義)	〇〇銀行		〇〇支店	
	コード			
預金種別	普通 当座		口座番号	0 0 0 1 2 3 4

・本人名義の口座であること
・県外の漁業協同組合は指定できない
・通帳等で必ず確認すること

別紙 2

作成方法

- ① 氏名（カナ・漢字）・口座振替先金融機関名・口座名義人（カナ）・口座種別・口座番号を通帳等で確認し記入する。
- ② 記入した「口座振替による旅費支払登録申出書」と口座確認書類を4月1日に配属校へ提出する。

注意事項

- ・ 県外の漁業協同組合は指定できない。
- ・ 預金種別は、普通預金（総合口座を含む。）又は当座預金に限る。
- ・ 預金口座の名義は、職員本人に限る。
- ・ 登録後の口座変更は、氏名の変更や金融機関の統廃合等の事由に限る。

別紙（旅費支給事務の取扱いについて（平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知）

口座振替による旅費支払登録申出書

記入例

配属後に配属校で記入する。

令和 年4月1日

下記のとおり申出をします。

* 所属名		部出納室 静岡教育事務所 ()																		
相手先種別	管理区分	* 債権者コード(職員番号を記入)																		
職	員	財	務	9	9	9							6							
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)		セイ セイ タ ロ ウ																		
氏名 * 漢字 (姓と名の間に1マス分空白を入れる)		静岡 太郎																		
業種区分	〒		都道府県			市区町村字			番地等											
9	9	4	2	0	-	8	6	0	1	静	岡	県	静	岡	市	葵	区	静	岡	県
* 口座振替先金融機関名										* 金融機関コード (「金融機関コード表」参照の上記入)										
〇〇	銀行・信金・農協 労金・信組		〇〇		支		店													
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間に1マス分余白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください。																				
セイ セイ タ ロ ウ																				
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)				* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)							注意! 普通、当座預金以外(貯蓄預金等)は指定できません。									
1 普通		2 当座		0	0	0	1	2	3	4	右詰めで記入する。									