

給与及び旅費の口座振込に係る書類の提出について

本県では給与等の支給について、現金搬送に伴う事故防止及び効率化を図るため、口座振込による支給を行っています。については、趣旨を御理解の上、下表を参考に必要書類を配属校の事務室へ4月1日に提出願います。

No.	提出書類	該当者	留意点
①	給与等口座振込の口座登録申出書 (1部)	全員	※別紙1を参照し、作成する。 ※第二口座まで登録できるが、第一口座のみでもよい。
②	①の口座確認書類 (1部)	全員	※通帳、キャッシュカード、Webページの写しなど、金融機関名・支店名・預金種別・口座名義人(カナ)・口座番号を確認できる書類を提出する。
③	口座振替による旅費支払登録申出書 (1部)	全員	※別紙2を参照し、作成する。
④	③の口座確認書類 (1部)	該当者のみ	※①と同一の口座への振込を希望する場合は提出不要。 ※通帳、キャッシュカード、Webページの写しなど、金融機関名・支店名・預金種別・口座名義人(カナ)・口座番号を確認できる書類を提出する。

不明な点は、下記担当に直接問合せください。

担 当 総務課総務班

電話番号 0537-62-1112

別紙 1

作成方法

- ① 氏名・フリガナ・金融機関名・支店名・預金種別・口座番号を通帳等で確認し記入する。
- ② 記入した「給与等口座振込の口座登録申出書」(様式3)と口座確認書類を4月1日に配属校へ提出する。

注意事項

- ・ 県外の漁業協同組合は指定できない。
- ・ 預金種別は、普通預金(総合口座を含む。)又は当座預金に限る。
- ・ 預金口座の名義は、職員本人に限る。

様式3

記入例

給与等口座振込の口座登録申出書

静西教育事務所長 様

令和7年4月1日

新規申出
下記のとおり 変更申出 をします。
取 消

配属後に配属校で記入する。

申出 (本人)	所属コード		所属名		
	フリガナ		セイセイ タロウ		
氏名	静西 太郎		職員番号		
	金融機関名		支店名		
口座 (名義)	〇〇銀行		〇〇支店		
	コード		預金種別		
普通 当座		口座番号		0 0 0 1 2 3 4	

・ 本人名義の口座であること
・ 県外の漁業協同組合は指定できない
・ 通帳等で必ず確認すること

別紙 2

作成方法

- ① 氏名（カナ・漢字）・口座振替先金融機関名・口座名義人（カナ）・口座種別・口座番号を通帳等で確認し記入する。
- ② 記入した「口座振替による旅費支払登録申出書」と口座確認書類を4月1日に配属校へ提出する。

注意事項

- ・ 県外の漁業協同組合は指定できない。
- ・ 預金種別は、普通預金（総合口座を含む。）又は当座預金に限る。
- ・ 預金口座の名義は、職員本人に限る。
- ・ 登録後の口座変更は、氏名の変更や金融機関の統廃合等の事由に限る。

別紙（旅費支給事務の取扱いについて（平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知）

口座振替による旅費支払登録申出書

記入例

配属後に配属校で記入する。

令和7年4月1日

下記のとおり申出をします。

* 所属名		西部出納室 静岡教育事務所 ()																
相手先種別	管理区分	* 債権者コード(職員番号を記入)																
職員	財務	9	9	9									6					
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)		セイ セイ タロウ																
氏名 * 漢字 (姓と名の間1マス分空白を入れる)		静岡 太郎																
業種区分	〒	都道府県			市区町村字			番地等										
9	9	4	2	0	-	8	6	0	1	静岡	岡	県	静岡	市	葵	区	静岡	県
* 口座振替先金融機関名												* 金融機関コード (「金融機関コード表」参照の上記入)						
〇〇		銀行・信金・農協 労金・信組			〇〇			支			店							
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間1マス分余白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください。																		
セイ セイ タロウ																		
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)				* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)														
1 普通		2 当座		0	0	0	1	2	3	4								

注意!
普通、当座預金以外（貯蓄預金等）は指定できません。

右詰めで記入する。

給与等口座振込の口座登録申出書

静西教育事務所長 様

年 月 日

新規申出
下記のとおり 変更申出 をします。
取 消

申出 人 (本人)	所 属 コ ー ド		所 属 名			
	氏 名	フリガナ	職 員 番 号			
第 一 口 座 (本人名義)	金 融 機 関	金 融 機 関 名	支 店 名			
	コ ー ド					
	預金種別	普 通 当 座	口 座 番 号			
第 二 口 座 (本人名義)	金 融 機 関	金 融 機 関 名	支 店 名			
	コ ー ド					
	預金種別	普 通 当 座	口 座 番 号			

- (注) 1. 新規申出・変更申出・取消のいずれか該当するものを○で囲むこと。
 2. 氏名のフリガナは給与支給明細書に印字されたもので、預金通帳の名義の読み方と同一とすること。
 3. 預金種別は、該当するものを○で囲むこと。
 4. コードは、金融機関コード(4桁)及び支店コード(3桁)を記入すること。
 5. 新規申出又は変更申出をするときには、併せて口座確認書類(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号及び口座名義人を確認することができる通帳、キャッシュカードの写し等)を提出すること。

別紙（旅費支給事務の取扱いについて（平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知）

口座振替による旅費支払登録申出書

令和 年 月 日

下記のとおり申出をします。

* 所属名		西部出納室 静西教育事務所（ ）																		
相手先種別	管理区分	* 債権者コード(職員番号を記入)																		
職員	財務	9	9	9											6					
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)																				
氏名 * 漢字 (姓と名の上に1マス分 空白を入れる)																				
業種区分	〒		都道府県			市区町村字				番地等										
9	9	4	2	0	-	8	6	0	1	静	岡	県	静	岡	市	葵	区	静	岡	県
* 口座振替先金融機関名										* 金融機関コード (「金融機関コード表」参照の上記入)										
銀行・信金・農協 労金・信組										店										
* 口座名義人(カナ) (姓と名の上に1マス分余白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください。																				
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)					* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)							注意! 普通、当座預金以外(貯蓄預金等)は指定できません。								
1 普通 2 当座																				

- (注) 1 *を付した太枠の欄に記入してください。
2 氏名、口座名義人のカタカナ名称における濁点、半濁点は1マス使用せずに記入してください。
(例:「ガ」は1マス使用)
3 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。
(例:「ガ」は1マス使用)
4 口座振替先金融機関名は銀行名、店名(本店・支店・出張所の別を含む)を正確に記入するとともに該当するものを○で囲んでください。
5 農協、信組の県外の店舗への口座振替はできませんので御了承ください。