

西教地第235号

令和7年2月28日

静岡県公立小中学校任期付職員採用候補者様

静岡県教育委員会

静西教育事務所長

令和7年度採用に係る提出書類及び今後の予定について（通知）

このことについて、下記の内容を確認し、適切に対応願います。

#### 記

- 1 書類の準備  
別紙1「提出物について」を参照する。
- 2 今後の予定について  
3月中旬以降、配属先の市町教育委員会より連絡が入るので、その指示を受け以降の予定について確認しておくこと。
- 3 その他  
不明な点については、静西教育事務所地域支援課に連絡する。

担 当 地域支援課人事担当  
電話番号 0537-62-1113

別紙1

任期付職員採用候補者の皆様

【提出物について】

～下記のとおり準備をお願いします～

1 封筒に入れて配属先市町教育委員会へ提出するもの

※提出期限 令和7年4月1日（火）午前中

NO.	提出物	該当者
①	「宣誓書」自筆で1部 (別紙3を参照)	全員
②	大学等の学位記等の写し (卒業証明書の場合は原本)	令和7年3月に卒業・修了した者
③	教員免許状の原本と写し	初めて静岡県に採用される者

【配属先市町教育委員会へ提出する書類について】

- 1 「角形2号」の封筒を1部用意する。
- 2 封筒の表に「氏名」を大きく明記する。(別紙2を参照)
- 3 該当する書類を封筒に入れる。
- 4 持参する場合はクリップで留めて(のり付けしないで)、配属先市町教育委員会へ提出する。

2 配属校へ提出するもの

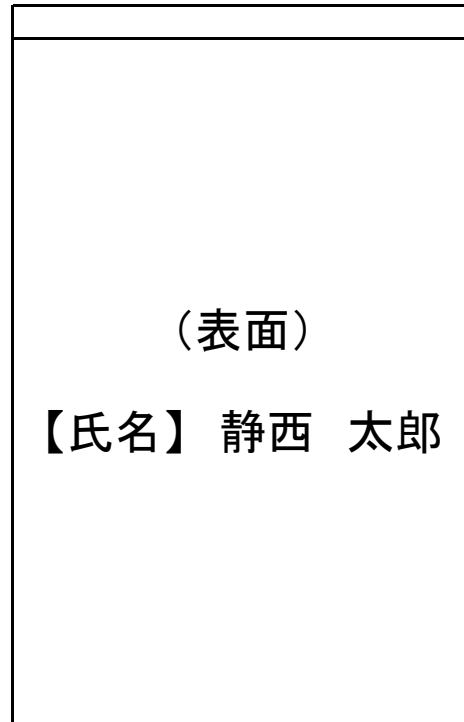
※提出期限 令和7年4月1日（火）

NO.	提出物	該当者
①	「宣誓書」自筆で1部 (別紙3を参照)	全員
②	「給与及び旅費の口座振込に係る書類」	全員 ホームページに別添掲載している「給与及び旅費の口座振込に係る書類の提出について(依頼)」をよく読み、必要事項を確実に記入する。 ※3月末まで、静岡県の臨時的任用職員の者は提出不要

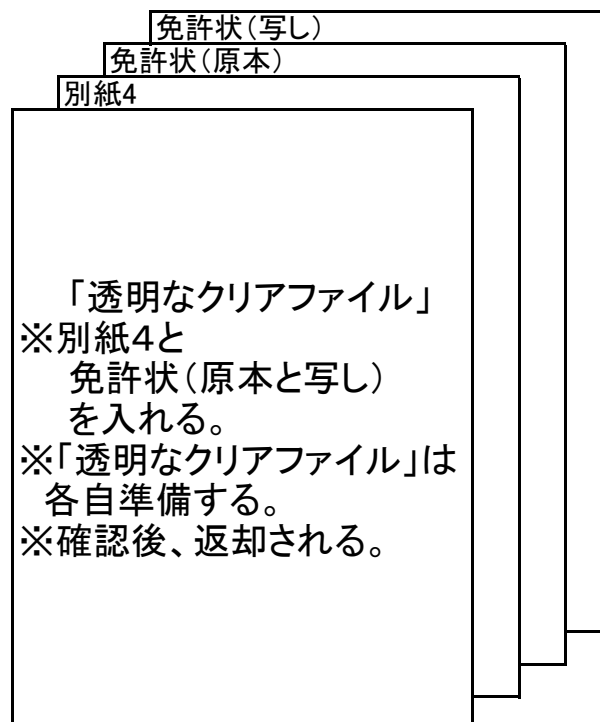
※提出物に関して不備が多く見られます。上記を何度もよく読み、提出する前に必ずもう1度確認してください。

## 【提出物のまとめ方】

### 1 配属先市町教育委員会提出用封筒



### 2 免許状(原本と写し)を提出する場合のクリアファイル



別紙 3

- ※ 下記のとおりに A 4 用紙へ全文を自筆する。
- ※ 2部作成する。

# 宣 誓 書

私は、ここに、主権が国民に存することを認める日本国憲法を尊重し、且つ、擁護することを固く誓います。

私は、地方自治の本旨を体するとともに公務を民主的、且つ、能率的に運営すべき責務を深く自覚し、全体の奉仕者として誠実、且つ、公正に職務を執行することを固く誓います。

令和 7 年 4 月 1 日

(署 名) ○○ ○○

**※最後に署名を忘れないこと**

別紙 4

免許状（原本と写し）とともに透明なクリアファイルに入れる。

氏 名（ ）